



PROMEMORIA FÜR DIE NUTZUNG DES KULTURHAUSES

Anfrage / Besichtigungstermin:	<p>Die Nutzung des Kulturhauses wird im Regelfall mittels schriftlicher Anfrage beantragt, die vom Verwaltungsrat bearbeitet wird.</p> <p>Für die Besichtigung des Hauses kann ein Termin vereinbart werden. Dieser wird vorzugsweise in den Abendstunden – zwischen 18.00 und 20.00 Uhr – abgehalten. Für die Vereinbarung eines Besichtigungstermin wenden Sie sich bitte an Frau Erika Oberhofer (Mobil +39 340 0729502).</p>
Schlüssel:	<p>Die Schlüssel werden dem Mieter in der Regel am Tag vor dem Veranstaltungstermin überreicht. In besonderen Fällen kann auch eine vorzeitige Übergabe der Schlüssel erfolgen. In jedem Fall ist ein Übergabetermin mit Frau Erika Oberhofer (Mobil +39 340 0729502) zu vereinbaren.</p> <p>Die Rückgabe der Schlüssel erfolgt im Normalfall unverzüglich nach Abbau der Veranstaltungseinrichtungen sowie nach Säuberung der genutzten Räumlichkeiten. In besonderen Fällen kann auch eine Verlängerung dieses Zeitraumes gewährt werden.</p>
Einrichtungen & Infrastrukturen:	<p>Die Einrichtungsgegenstände (Stühle und Tische) werden im Regelfall vom Veranstalter selbst aufgestellt und wieder abgebaut. Diesbezügliche Dienstleistungen von Seiten der Kulturhaus Branzoll Gen.m.b.H. können gegebenenfalls gesondert vereinbart werden.</p> <p>Sofern für die Veranstaltung besondere Infrastrukturen (Leinwand, Mikrofon, Rednerpult, etc.) benötigt werden, die von der Kulturhaus Branzoll Gen.m.b.H. bereitgestellt werden können, müssen diese mindestens fünf Arbeitstage vor Veranstaltungsbeginn beim Hausmeister, Daniel Fontana (Mobil +39 339 6932030, danielfontana1978@gmail.com), vorzüglich per Email, angefragt werden.</p>
Reinigung & Müllentsorgung:	<p>Die genutzten Räumlichkeiten, Einrichtungsgegenstände und Infrastrukturen werden im Regelfall unverzüglich nach Veranstaltungsende vom Nutzer gereinigt. In besonderen Fällen kann auch eine Verlängerung dieses Zeitraumes gewährt werden.</p> <p>Der durch die Veranstaltung entstehende Müll wird in der Regel vom Veranstalter selbst entsorgt. Für die örtlichen Vereine sieht die Gemeindeverwaltung die Entsorgung des Mülls vor. Hierfür bedarf es einer Abholungsanzeige bei den zuständigen Mitarbeitern des gemeindlichen Bauhofes.</p> <p>Dienstleistungen von Seiten der Kulturhaus Branzoll Gen.m.b.H. können gegebenenfalls gesondert vereinbart werden.</p>

Alle übrigen Bereiche werden von den AGB und den gesetzlichen Vorschriften geregelt.

Dr. Christoph Pizzini
Kulturhaus Branzoll Gen.m.b.H.
Obmann



PROMEMORIA PER L'UTILIZZO DEL KULTURHAUS

Richiesta / Visita preliminare:	<p>L'utilizzo del Kulturhaus avviene generalmente tramite richiesta scritta, che sarà esaminata dal consiglio d'amministrazione della Kulturhaus Branzoll Gen.m.b.H.</p> <p>La visita preliminare del locale è possibile previo appuntamento, che si tiene preferibilmente nelle ore serali, tra le ore 18.00 e le ore 20.00. Per fissare un appuntamento di visita, si prega di contattare signora Erika Oberhofer (mobile +39 340 0729502).</p>
Chiavi:	<p>Di regola le chiavi sono rilasciate al richiedente il giorno prima della manifestazione. In caso di esigenze particolari il rilascio delle chiavi può avvenire anche prima. In ogni caso è necessario accordare un appuntamento di consegna con signora Erika Oberhofer (mobile +39 340 0729502).</p> <p>La restituzione delle chiavi avviene normalmente subito dopo la rimozione degli arredamenti utilizzati per la manifestazione, nonché dopo la pulizia del locale stesso. In casi particolari può essere accordato una proroga della restituzione delle chiavi.</p>
Arredamenti & infrastrutture:	<p>Generalmente gli arredamenti (sedie e tavoli) sono installati e rimossi dal richiedente stesso. Eventuali prestazioni di servizi attinenti da parte della Kulturhaus Branzoll Gen.m.b.H. devono essere accordate in via preventiva.</p> <p>Qualora il richiedente necessiti infrastrutture particolari (schermo, microfono, podio dell'oratore, ecc.), erogabili da parte della Kulturhaus Branzoll Gen.m.b.H., queste esigenze devono essere comunicate, preferibilmente tramite email, almeno 5 giorni lavorativi prima della manifestazione al custode del Kulturhaus, signor Daniel Fontana (mobile +39 339 6932030, danielfontana1978@gmail.com).</p>
Pulizie & smaltimento rifiuti:	<p>Il locale, gli arredamenti e le infrastrutture adoperate sono pulite immediatamente al termine della manifestazione. In casi particolari può essere accordato una proroga di questo periodo.</p> <p>I rifiuti derivanti dalla manifestazione devono essere smaltiti dal richiedente stesso. Per le associazioni locali il Comune provvede allo smaltimento. A questi fini occorre una segnalazione agli addetti del Cantiere comunale.</p> <p>Eventuali prestazioni di servizi attinenti da parte della Kulturhaus Branzoll Gen.m.b.H. devono essere accordate in via preventiva.</p>

Tutte le altre prescrizioni sono previste dalle condizioni generali e dalle prescrizioni normative.

Dr. Christoph Pizzini
Kulturhaus Branzoll Gen.m.b.H.
Presidente